**Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение**

**«Сосновская средняя общеобразовательная школа»**

**Заринского района Алтайского края**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Принято педагогическим советом  Протокол № 5 от 03.02.2014г. | Согласовано с Советом школы  Протокол № 3 от  03.02.2014 г. | Утверждено  директор школы  \_\_\_\_\_\_\_ С.А.Лимонова  Приказ № 6-2 от  03.02.2014 г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**обобщеобразовательной программе**

**І. Общие положения**

Организация образовательного процесса в образовательном учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий ст.15 Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ.

Образовательная программа является одним из факторов, определяющих качество образовательного процесса в образовательном учреждении.

Образовательная программа разрабатывается, утверждается и реализуется образовательным учреждением самостоятельно.

**Основные задачи:**

**Основные общеобразовательные программы** начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования **обеспечивают реализацию федерального государственного образовательного стандарта** с учетом типа и вида образовательного учреждения, образовательных потребностей и запросов обучающихся, воспитанников и включают в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки обучающихся.

**Функции**

- Образовательное учреждение несет ответственность за выполнение своей образовательной программы перед родителями учащихся и учредителем.

- Образовательное учреждение обязано ежегодно публиковать информацию о выполнении образовательной программы школы.

**Общеобразовательная программа (ООП)**

* ООП принимается педагогическим советом, согласуется с Советом школы и утверждается директором школы;
* Должна гарантировать возможность достижения результатов образования, планируемых основными образовательными программами;
* Должна учитывать пожелания родителей учащихся в части достижения результатов образования, обеспечивающих реальную возможность его продолжения на следующей ступени и способствующих более высокому уровню социализации обучающихся;
* Не может ограничивать права учащихся на получение доступного качественного образования;
* Общеобразовательная программа ОУ создается на 1 год и хранится 5 лет.

**ІІ. Содержание основной общеобразовательной программы образовательного учреждения**

**Структурные компоненты основной общеобразовательной программы образовательного учреждения:**

1. Программа дошкольного образования;
2. Программы начального общего образования;
3. Программы основного общего образования;
4. Программы среднего (полного) общего образования;

Общеобразовательная программа оформлена следующим образом:

- титульный лист;

- содержание (оглавление);

- пояснительная записка;

- основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования (в соответствии с лицензией);

- лист фиксирования изменений и дополнений в общеобразовательные программы.

**Титульный лист** общеобразовательной программы ОУ должен содержать следующую информацию:

- полное наименование учредителя;

- полное наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом;

- наименование программы;

- сроки действия программы

Содержание общеобразовательной программы включает перечень разделов и подразделов, отражающих общую структуру и содержание основной образовательной программы ОУ.

**Пояснительная записка.**

Основаниями для определения содержания пояснительной записки являются:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

- федеральный государственный образовательный стандарт общего образования;

- Постановление Правительства РФ от 19 марта 2011г. №196 «Об утверждении типового положения об общеобразовательном учреждении» (в редакции Постановлений Правительства РФ от 23.12.2002 №919, от 01.02.2005, №49, от 30.12.2005№854).

- закон Алтайского края от 03.12.2004 №54-3С «Об образовании в Алтайском крае», принят Постановлением Алтайского краевого Совета народных депутатов от 29.11.2004№432;

- Устав ОУ.

В пояснительной записке основной общеобразовательной программы ОУ раскрываются:

- цели и ценности образовательной деятельности ОУ;

- результаты образовательной деятельности, которые гарантирует ОУ;

-система оценивания достижения планируемых результатов освоения обучающимися общеобразовательной программы;

- принципы организации образовательного процесса в данном ОУ;

- условия реализации основной общеобразовательной программы.

На содержание целей образовательной деятельности школы влияют ключевые направления образовательной политики в России, крае, муниципалитете.

Описание системы оценивания достижения планируемых результатов освоения основной общеобразовательной программы должно отражать ведущие формы, методы, средства их оценивания и контроля в соответствии с Уставом ОУ, Положениями о текущем контроле и промежуточной аттестации, принятыми в образовательном учреждении.

При описании условий реализации общеобразовательной программы необходимо фиксировать те, за счет которых в ОУ обеспечивается достижение федерального государственного образовательного стандарта, т.е. условия, которые прошли аккредитацию:

- учебно-материальные: комплексность и качество учебного и учебно-наглядного оборудования;

- информационные: обеспеченность доступа к информационным ресурсам различных видов; наличие наглядных пособий, мультимедийных, аудио-видео материалов;

- кадровые: укомплектованность кадрами, имеющими необходимую квалификацию;

- материально-технические: характеристика санитарно-гигиенических и санитарно-бытовых условий, условий безопасности труда и т.д.

**Основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования** включают в себя: учебный план каждой ступени обучения, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин и другие материалы, обеспечивающие духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки обучающихся.

**Лист фиксирования** **изменений и дополнений** в общеобразовательные программы завершает основную общеобразовательную программу ОУ. Его назначение – фиксирование возникших в течение учебного года отклонений от утвержденной образовательной программы ОУ.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата внесения  изменений | Содержание | Реквизиты документа  (дата, № приказа) | Подпись лица,  внесшего запись |
| Информатика и ИКТ | Сжатие учебного материала за счет резервных часов | Приказ № |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки РФ №373от 06.10.2009) утверждена структура основной общеобразовательной программы начального общего образования, которая должна содержать следующие разделы:

1. Пояснительная записка;
2. Планируемые результаты освоения обучающимися основной общеобразовательной программы начального общего образования;
3. Учебный план начального общего образования;
4. Программа формирования универсальных учебных действий у обучающихся на ступени начального общего образования;
5. Программы отдельных учебных предметов, курсов;
6. Программа духовно-нравственного развития, воспитания обучающихся на ступени начального общего образования;
7. Программа формирования культуры здорового и безопасного образа жизни;
8. Программа коррекционной работы;
9. Система оценки достижения планируемых результатов освоения основной общеобразовательной программы начального общего образования.

Основная общеобразовательная программа начального общего образования в имеющем государственную аккредитацию образовательном учреждении разрабатывается на основе примерной основной образовательной программы начального общего образования.

**ІІІ Рабочая программа по предмету**

1. **Общие положения**

1.1 Рабочая программа учебных курсов, предметов, дисциплин общеобразовательного учреждения (далее Рабочая программа)– нормативно-управленческий документ образовательного учреждения, характеризующий систему организации образовательной деятельности. Рабочая программа является компонентом основных общеобразовательных программ, средством фиксации содержания образования на уровне учебных предметов, элективных, факультативных, дополнительных образовательных курсов для обучающихся.

Целью разработки Рабочей программы является обеспечение реализации образовательного стандарта по предмету, образовательных потребностей обучающихся, предоставление широких возможностей для реализации различных технологий, подходов к построению учебного курса, предмета.

1.2. К рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности ОУ в рамках реализации общеобразовательной программы, относятся:

- программы по учебным предметам;

- программы элективных курсов;

- программы факультативных курсов;

- дополнительных образовательных курсов.

Составление рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) входит в компетенцию образовательного учреждения (п. 2. ст. 32 Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»). Общеобразовательное учреждение несет ответственность за качество реализуемых рабочих программ.

1.3. Рабочие программы составляются на основе:

- Федерального государственного стандарта основного общего образования;

- примерных программ по отдельным учебным предметам общего образования;

- примерных программ по отдельным учебным предметам общего образования и авторских программ к линиям учебников, входящих в федеральный перечень УМК, рекомендованных Минобразования РФ к использованию в образовательном процессе;

- примерных программ по отдельным учебным предметам общего образования и материалам авторского учебно-методического комплекса (при отсутствии соответствующих авторских программ к линии учебников, имеющихся в федеральном перечне).

1. 4. Рабочая программа разрабатывается педагогом или группой педагогов и проходит экспертизу на уровне общеобразовательного учреждения. Результатом экспертизы должно стать заключение о соответствии Рабочей программы требованиям Федерального государственного образовательного стандарта по предмету, примерной программе.

1.5. Количество часов, отводимых на освоение Рабочей программы, должно соответствовать Базисному учебному плану общеобразовательных учреждений Российской Федерации, утвержденному приказом Минобразования РФ № 1312 от 09.03.2004.

1.6. Обязательный минимум содержания каждой Рабочей программы устанавливается в соответствии с примерной образовательной программой и Федеральным государственным образовательным стандартом.

1.7. Рабочая программа разрабатывается сроком на один год.

1.8. Нормативные сроки освоения Рабочей программы образовательным учреждением определяются Типовыми положениями об образовательных учреждениях соответствующих типов и видов, федеральными образовательными стандартами, устанавливаемыми Законом «Об образовании» (п. 2 ст. 7) и Уставом ОУ.

2. **Структура и требования к разработке Рабочей программы учебных курсов, предметов, дисциплин общеобразовательного учреждения**

2.1 Структура Рабочей программы составляется с учетом:

- требований федеральных государственных образовательных стандартов;

- обязательного минимума содержания учебных программ;

- требований к уровню подготовки выпускников;

- объема часов учебной нагрузки, определенного учебным планом образовательного учреждения для реализации учебных курсов, предметов, дисциплин;

- выбора педагогом необходимого комплекта учебно-методического обеспечения.

2.2. Структура Рабочей программы включает следующие компоненты:

1. титульный лист;

2. пояснительная записка;

3. перечень учебно-методических средств обучения.

4 тематическое планирование;

5. содержание программы учебного предмета, курса, дисциплины;

6. формы и средства контроля;

7. требования к уровню подготовки учащихся;

2.3. Примерные (типовые) учебные программы, разработанные на федеральном уровне, не могут использоваться в качестве рабочих программ, поскольку не содержат распределение учебного материала по годам обучения и отдельным темам.

2.4. Рабочая программа составляется с учетом требований к примерным (типовым) учебным программам.

2.5. Учитель составляет Рабочую программу на основе имеющихся примерных (типовых) учебных программ, авторских рабочих учебных программ. При этом Рабочая программа может отличаться от вышеназванных программ не более чем на 20 %.[[1]](#footnote-1) Пояснительная записка содержит краткое обоснование выбора учителем конкретной авторской программы и учебно-методического комплекта, отражает соответствие концепции выбранной авторской программы миссии и целям общеобразовательного учреждения, определяет особенности контингента обучающихся, их образовательные запросы, возможности и потребности. Если учитель вносит в авторскую программу модификационные изменения, то в пояснительной записке они отражаются и обосновываются.

2.6. Титульный лист Рабочей программы долженсодержать:

- наименование образовательного учреждения;

- гриф утверждения, согласования и принятия программы;

- название учебного курса, предмета, дисциплины;

- Ф.И.О. педагога, разработавшего и реализующего учебный курс, предмет;

- класс (параллель), в котором изучается учебный курс;

- предмет, курс, дисциплина;

- год составления программы.

2.7. В тексте пояснительной записки к Рабочей программе указывается:

- название, автор и год издания предметной учебной программы (примерной, авторской), на основе которой разработана Рабочая программа;

- цели и задачи данной программы обучения в области формирования системы знаний, умений[[2]](#footnote-2);

- изменения, внесенные в примерную (типовую) и авторскую учебную программу и их обоснование;

- название учебно-методического комплекта (учебник, рабочая тетрадь, тетрадь для контрольных работ, атлас, контурная карта и др. согласно перечню учебников, утвержденных приказом Минобрнауки РФ), используемого для достижения поставленной цели в соответствии с общеобразовательной программой учреждения[[3]](#footnote-3);

- количество учебных часов, на которое рассчитана Рабочая программа, в т.ч. количество часов для проведения контрольных, лабораторных, практических работ, экскурсий, проектов исследований;

- формы организации учебного процесса и их сочетание, а также преобладающие формы текущего контроля знаний, умений, навыков (в соответствии с Положением о текущем контроле и оценивании знаний обучающихся Школы, Положением промежуточной аттестации и переводе обучающихся.

2.8. Компонент структуры Рабочей программы «Требования к уровню подготовки учащихся»включается, если авторская учебная программа отсутствует, а Рабочая программа составлена на основе примерной (типовой) учебной программы и авторскому учебно-методическому комплекту.

2.9. Компонент «Требования к уровню подготовки учащихся»представляет собой описание целей-результатов обучения, выраженных в действиях учащихся (операциональных) и реально опознаваемых с помощью диагностических инструментов. Данный перечень целей-результатов обучения включает специальные предметные и общие учебные умения и способы деятельности.

2.10 Требования к уровню подготовки учащихся, прописанные в Рабочей программе, должны соответствовать требованиям, сформулированных в федеральном государственном стандарте общего образования и примерной (типовой) учебной программе (Закон РФ «Об образовании» ст. 12, 13, 15, 32).

2.11. Тематический план оформляется в виде таблицы на весь срок обучения.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | **Наименование раздела и тем** | **Часы учебного времени** |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |

2.12. Структурный компонент Рабочей программы «Формы и средства контроля»включает материалы в виде тестовых, контрольных работ, вопросов для зачета и др. для оценки освоения школьниками содержания учебного материала. Количество контрольных работ определяется инструктивно-методическими документами о преподавании учебных предметов и дисциплин, принятыми на уровне региона.

2.13.Перечень учебно-методических средств обучения как компонент Рабочей программывключают учебники, учебные пособия, сборники упражнений и задач, контрольных заданий, тестов, практических работ и лабораторных практикумов, хрестоматии; справочные пособия (словари, справочники); наглядный материал (альбомы, атласы, карты, таблицы), оборудование и приборы и т.п. Литература оформляется в соответствии с ГОСТом: элементы описания каждого учебно-методического средства должны приводиться в алфавитном порядке и соответствовать требованиям к библиографическому описанию.

1. **Сроки и порядок рассмотрения Рабочих программ**

3.1. Сроки и порядок рассмотрения Рабочей программы определяется данным положением, утвержденным на уровне ОУ.

3.2. Сроки и порядок рассмотрения Рабочей программы осуществляется следующим образом:

3.2.1. Первый этап – 1 - 30 июля – Рабочая программа обсуждается на заседании методического объединения учителей и согласовывается с заместителем директора по учебно-воспитательной работе; заместитель директора по УВР проводит анализ Рабочей программы и вносит в протокол и в рабочей программе (в конце) ставит отметку о прохождении проверки.

Второй этап – 1 - 30 августа – Рабочая программа обсуждается на педагогическом совете и утверждается приказом директора.

3.2.2. После утверждения руководителем образовательного учреждения Рабочая программа становится нормативным документом, реализуемым в данном образовательном учреждении.

1. **Оформление рабочей программы.**

Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, 12-14, одинарный межстрочный интервал, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

1. **Критерии оценки качества рабочих программ**

**1-2 балла** рабочая программа набирает в том случае, если она соответствует частично признакам ее качества: представлен только тематический план; имеет гриф утверждения руководителем ОУ; обоснован выбор УМК.

**3-4 балла**  рабочая программа набирает в том случае, если она, в основном, соответствует таким признакам ее качества: соответствует в основном признакам полноты структурных компонентов рабочей программы: имеется пояснительная записка, тематический поурочный план; пояснительная записка содержит сведения об авторской программе, которая реализуется через рабочую программу, фиксирует отличительные особенности рабочей программы по сравнению с авторской.

**5-6 баллов**  рабочая программа набирает в том случае, если она полностью соответствует признакам ее качества.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ФИО учителя, автора программы | 1-2 балла | 3-4 балла | 5-6 баллов |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. Например, определять новый порядок изучения материала, изменять количество часов, вносить изменения в содержание изучаемой темы, дополнять требования к уровню подготовки учащихся. [↑](#footnote-ref-1)
2. Задачи формулируются в соответствии с ФГОС и с учетом особенностей общеобразовательного учреждения. [↑](#footnote-ref-2)
3. Учебники, рабочие тетради, пособия, входящие в учебно-методический комплект, обозначаются с указанием их названия, класса, ФИО автора, издательства, года издания. [↑](#footnote-ref-3)